

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08, 127/19, 151/22) i članka 84. i 98. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24), a sukladno odredbama Zakona o ljekarništvu ("Narodne novine", broj 121/03, 142/06, 35/08, 117/08, 92/24) Upravno vijeće Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod na 65. sjednici održanoj 03.03.2025. godine donosi

STATUT ZDRAVSTVENE USTANOVE LJEKARNA SLAVONSKI BROD

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom pobliže se uređuje: naziv, sjedište i pečat, djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela i njihove nadležnosti, način izbora i način rada tijela ustanove, opći akti, imovina, financijsko poslovanje, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, statusne promjene i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Ljekarna).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

I. STATUS

Članak 2.

Ljekarna je zdravstvena ustanova koja je nastala statusnom promjenom izdvajanja iz sastava R. O. Medicinski centar Slavonski Brod, temeljem Odluke o izdvajanju broj: B-II/3-1526, od 01. 07. 1990. godine.

Osnivač Ljekarne je Brodsko-posavska županija, a prava i dužnosti osnivača obavlja nadležno tijelo osnivača (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT

Članak 3.

Puni naziv zdravstvene ustanove glasi: Zdravstvena ustanova Ljekarna Slavonski Brod. Pod tim nazivom zdravstvena ustanova obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

Skraćeni naziv Ljekarne glasi: LJEKARNA SLAVONSKI BROD
Naziv Ljekarne je istaknut na objektu u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost i pod tim nazivom Ljekarna posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

Članak 4.

Sjedište Ljekarne je u Slavonskom Brodu, Vukovarska 10.

O promjeni naziva i sjedišta Ljekarne odlučuje osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 5.

Ljekarna ima pečat okruglog oblika promjera 2,5 cm, a sadrži naziv, sjedište i zaštitni znak Ljekarne. Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa Zakonom.

Odluku o zaštitnom znaku, njegovom obliku i sadržaju donosi Upravno vijeće

Svaka ljekarnička jedinica ima pečat okruglog oblika promjera 2,5 cm koji sadrži naziv Ljekarne, naziv i adresu ljekarničke jedinice i zaštitni znak Ljekarne.

Štambilj Ljekarne je četvrtastog oblika dimenzija 4 cm x 1 cm koji sadrži naziv Ljekarne, naziv i adresu Ljekarne, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma prijema pismena. Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Ljekarne.

Štambilj ljekarničke jedinice je četvrtastog oblika dimenzija 4 cm x 1 cm koji sadrži naziv Ljekarne, naziv i adresu ljekarničke jedinice.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje ljekarničke jedinice.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. DJELATNOST

Članak 6.

Ljekarna obavlja sljedeće djelatnosti:

- Promet lijekova na malo (izdavanje lijekova na recept i bez recepta)
- Izradba magistralnih i galenskih pripravaka
- Promet na malo pomoćnim ljekovitim tvarima, pomoćnim sredstvima u liječenju i medicinskim proizvodima
- Promet na malo dječjom hranom i ostalim dijetetskim proizvodima
- Promet na malo kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja
- Promet na malo veterinarskim lijekovima i sredstvima za medicinsku njegu i zaštitu životinja, te sredstvima za zaštitu bilja
- Promet na malo sredstava za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju
- Promet na malo drogerijskom robom
- Savjetovanje u svezi s propisivanjem i primjenom lijekova i pomoćnih ljekovitih sredstava
- Usluge informacijskog društva

Ljekarna obavlja ljekarničku djelatnost u sklopu mreže javne zdravstvene službe.

Ljekarna može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 7.

Ljekarna može proširiti ili promijeniti djelatnost, na način propisan zakonom, o čemu odlučuje osnivač, a na prijedlog Upravnog vijeća Ljekarne.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Ljekarna je zdravstvena ustanova upisana u sudski registar, koja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način određen Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ljekarništvu, drugim propisima i općim aktima, ovim Statutom, te odlukama osnivača i pravilima struke.

Članak 9.

Ljekarna može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretne i nepokretne imovine, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, državnim tijelima, te tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 10.

U pravnom prometu Ljekarna nastupa samostalno i za preuzete obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Za obveze Ljekarne solidarno i neograničeno odgovara osnivač.

V. USTROJSTVO

Članak 11.

Ljekarna je organizirana kao ekonomska i pravna cjelina.

Unutarnje ustrojstvo Ljekarne čine:

- uprava,
- ljekarničke jedinice,
- laboratorij ustanove,
- službe koje se ustrojavaju Pravilnikom o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Ljekarne.

Ljekarna može obavljati ljekarničku djelatnost na potpomognutom području ili području s razvojnim posebnostima i putem mobilnih ljekarni.

Članak 12.

Ljekarničke jedinice – ljekarne i mobilne ljekarne, nemaju status podružnice.

Ljekarničke jedinice – ljekarne i mobilne ljekarne, unutarnje ustrojstvo Ljekarne, opis poslova i uvjeti za njihovo obavljanje, uređuju se Pravilnikom o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Ljekarne.

Članak 13.

Odluku o osnivanju novih ljekarničkih jedinica – ljekarni i mobilnih ljekarni, o ukidanju postojećih i/ili spajanju u jednu i/ili preseljenju ljekarničkih jedinica s jedne lokacije na drugu, donosi Upravno vijeće.

Članak 14.

Ljekarničkom jedinicom upravlja voditelj ljekarničke jedinice.

Voditelj ljekarničke jedinice odgovoran je za zakonit i stručan rad ljekarničke jedinice.

Voditelja ljekarničke jedinice, na mandat od četiri godine, imenuje i razrješuje ravnatelj Ljekarne.

Voditelj ljekarničke jedinice za svoj rad odgovara ravnatelju i Upravnom vijeću.

Osoba iz stavka 1. ovog članka može voditi samo jednu ljekarničku jedinicu.

VI. TIJELA I NJIHOVE NADLEŽNOSTI, NAČIN IZBORA I NAČIN RADA

Članak 15.

Tijela Ljekarne su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu
8. Povjerenstvo za unutarnji nadzor

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 16.

Upravno vijeće upravlja Ljekarnom.

Upravno vijeće Ljekarne ima 5 članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i 2 člana),
- radnika Ljekarne (2 člana).

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavak 1. ovog članka imenuje Osnivač.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavak 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće Ljekarne, a drugog člana Stručno vijeće Ljekarne iz redova radnika Ljekarne.

Iznimno od stavka 4. ovog članka, ako radničko vijeće nije utemeljeno, predstavnik radnika izabire se na način i po postupku utvrđenom Zakonom o radu.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Ljekarne.

Članak 17.

Kandidat za člana Upravnog vijeća mora dokazati da:

- nije u sukobu interesa, odnosno da nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
- nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojim Ljekarna ima poslovni odnos,
- on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Ljekarne.

Okolnosti o nepostojanju sukoba interesa u smislu stavka 1. podstavka 1. 2. i 3. ovog članka kandidat dokazuje ovjerenom izjavom.

Za člana Upravnog vijeća ne može biti imenovana osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 18.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže propisuje način rada Upravnog vijeća.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje ministar, a isplaćuje se iz sredstava Ljekarne.

Članak 19.

Predsjedniku i/ili članu Upravnog vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koje je imenovan iz sljedećih razloga:

- podnošenjem ostavke na mjesto Predsjednika ili člana Upravnog vijeća,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ljekarni,
- ako tri puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća tijekom kalendarske godine,
- ako svojim nesavjesnim radom prouzroči Ljekarni veću štetu,
- ako ne postupa po propisima i općim aktima Ljekarne ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
- počinu težu povredu obveza iz radnog odnosa,
- ako ne provodi program rada i razvoja Ljekarne koji je donijelo Upravno vijeće,
- prestankom radnog odnosa u Ljekarnama,
- u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisima.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran – gubitkom svojstva radnika u Ljekarne za predstavnika radnika imenovanog po Radničkom vijeću ili po sindikalnom povjereniku ili izabranog neposrednim i tajnim izborima od strane radnika odnosno imenovanog po Stručnom vijeću.

Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća donosi tijelo koje ga je imenovalo. U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

Članak 20.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Ljekarne uz suglasnost Osnivača,
- donosi opće akte iz članka 50. ovog Statuta,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- donosi Program rada i razvoja Ljekarne,
- nadzire izvršenje Programa rada i razvoja Ljekarne,
- donosi Financijski plan i završni račun,
- donosi plan i program mjera zaštite na radu,
- nadzire izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu Ljekarne,
- analizira financijsko poslovanje Ljekarne najmanje jedanput mjesečno,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- u slučaju gubitka u poslovanju Ljekarne bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti Ljekarne,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- odlučuje o promjeni ustroja Ljekarne na prijedlog ravnatelja,
- podnosi Osnivaču izvješće o radu i poslovanju Ljekarne najmanje jedanput godišnje,
- donosi odluke o osnivanju, ukidanju, spajanju i preseljenju ljekarničkih jedinica,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Ljekarne,
- podnosi prijedlog Osnivaču o statusnim promjenama Ustanove;

- odlučuje o nabavi i prodaji dugotrajne nefinancijske imovine, pojedinačne vrijednost od 40.000,00 eura bez PDV-a, a uz suglasnost osnivača kada pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 132.500,00 eura,
- donosi odluku o zaključivanju godišnjih ugovora s Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje,
- odlučuje o sklapanju godišnjih ugovora o nabavi roba (lijekova, medicinskih proizvoda i dr.) radi daljnje prodaje te o nabavi ostale robe i usluga pojedinačne vrijednosti od 40.000,00 eura bez PDV-a,
- donosi odluke o investicijskim ulaganjima čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a prelazi vrijednost od 70.000,00 eura, a uz suglasnost Osnivača kada ista prelazi vrijednost od 132.500,00 eura,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđenju nekretnina Ljekarne pojedinačne vrijednosti do 132.500,00 eura, a pojedinačne vrijednosti veće od 132.500,00 eura uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- imenuje i razrješava ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja,
- zaključuje ugovor o radu s ravnateljem, vršiteljem dužnosti ravnatelja i zamjenikom ravnatelja
- ovlašćuje i prenosi na ravnatelja Ustanove bilo koje svoje ovlaštenje iz odredbi Statuta
- imenuje i razrješava članove Etičkog povjerenstva,
- imenuje i razrješava članove Povjerenstva za lijekove,
- imenuje i razrješava članove Povjerenstva za kvalitetu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, ovim Statutom i općim aktima Ljekarne.

Članak 21.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća, a održavaju se najmanje jedanput mjesečno.

Predsjednik je dužan je sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži najmanje tri člana Upravnog vijeća ili ravnatelj Ustanove, i to najkasnije u roku od osam dana od dostavljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od osam dana sjednicu Upravnog vijeća sazvat će podnositelj zahtjeva.

Upravno vijeće Ljekarne pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovine broja članova.

Upravno vijeće Ljekarne donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj, ali bez prava odlučivanja.

Na sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća i/ili ravnatelj ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća, ali bez prava glasa.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Ljekarne.

Članak 22.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ljekarne, predstavlja i zastupa Ljekarnu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja propisana odredbama ovog Statuta, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ljekarne, zastupa Ljekarnu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ljekarne.

Ravnatelj Ljekarne odgovara za svoj rad i rad Ljekarne.

Ravnatelj Ljekarne odgovara Upravnom vijeću i za izvršavanje njegovih odluka, zaključaka i drugih akata.

Članak 23.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Uz uvjete propisane stavkom 1. ovog članka ravnatelj Ljekarne i njegov zamjenik moraju imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu. Vrstu i način stjecanja kompetencija utvrđuje pravilnikom ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 24.

Ukoliko ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 25.

Kandidat za ravnatelja, osim uvjeta propisanih člankom 23. ovog Statuta, mora dokazati da:

- nije u sukobu interesa, odnosno da nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
- nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih udjela ili obveznica odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojim Ljekarna ima poslovni odnos,
- on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Ljekarne.

Okolnosti o nepostojanju sukoba interesa u smislu stavka 1. podstavka 1. 2. i 3. ovog članka kandidat dokazuje ovjerenom izjavom.

Uz prijavu na natječaj kandidat je obavezan priložiti i program rada i razvoja Ljekarne za mandatno razdoblje.

Članak 26.

Ravnatelja Ljekarne imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 25. ovog Statuta,
- trajanje mandata sukladno zakonskim odredbama,
- rok za podnošenje prijave u trajanju 15 dana od objave natječaja,
- rok za obavješćivanje podnositelju prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 45 dana od zaključenja natječaja.

Kandidat za ravnatelja obvezan je u prijavi na natječaj priložiti i program rada i razvoja Ljekarne za mandatno razdoblje.

Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Mandat ravnatelja i zamjenika ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može na temelju natječaja biti ponovno imenovana za ravnatelja i zamjenika.

Članak 27.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Ljekarne.

Upravno vijeće donosi odluku o raspisivanju natječaja najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Javni natječaj objavljuje se u "Narodnim novinama".

O ispunjavanju uvjeta iz članka 23, kandidat prilaže dokumentaciju kako slijedi:

- dokaz o stečenoj stručnoj spremi;
- dokaz o radnom iskustvu;
- životopis u kojemu će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanim ovim Statutom;
- ovjerena izjava o nepostojanju sukoba interesa iz članka 25;
- odgovarajući dokaz o ostvarenim kompetencijama iz područja upravljanja u zdravstvu.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 28.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje (u nastavku: HZZO),
- ne provodi Program rada i razvoja Ljekarne koji je donijelo Upravno vijeće,
- u obavljanju djelatnosti Ljekarne nastane gubitak koji pokriva osnivač, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Ljekarne ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupka u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ljekarni veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove,

- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Ljekarne ili nepravilnost u radu ravnatelja.
- u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja.

Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 29.

Ravnatelj Ljekarne obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Ljekarne,
- predstavlja i zastupa Ljekarnu i odgovoran je za njen rad, te zakonitost poslovanja Ljekarne,
- zaključuje ugovore u ime i za račun ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću plan i program rada te mjere za njihovo provođenje,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću organizaciju i unutarnje ustrojstvo Ljekarne,
- imenuje i razrješava radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- imenuje i razrješava članove Povjerenstva za unutarnji nadzor,
- odlučuje o zapošljavanju i otpuštanju radnika,
- u ime i za račun Ljekarne sklapa ugovore o radu s radnicima,
- odlučuje o pravima radnika u prvom stupnju,
- samostalno donosi odluke o nabavi i prodaji dugotrajne nefinancijske imovine čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a ne prelazi iznos od 40.000,00 eura,
- samostalno donosi odluke o sklapanju ugovora o nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a ne prelazi iznos od 40.000,00 eura,
- samostalno donosi odluke o investicijskim ulaganjima čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a ne prelazi iznos od 70.000,00 eura,
- odlučuje o raspoređivanju radnika na druga radna mjesta i u druga mjesta rada,
- ponosi izvješće o radu i poslovanju Upravnom vijeću prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca,
- organizira stručni rad u Ljekarni i koordinira rad u ljekarničkim jedinicama,
- određuje potpisnike financijske dokumentacije,
- određuje radnika koji će ga zamjenjivati za vrijeme njegove odsutnosti,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Ljekarne u skladu sa odredbama zakona i općih akata,
- izdaje pojedinačne akte iz područja poslovanja i rukovođenja Ljekarnom,
- obavlja i druge poslove predviđene posebnim zakonom, Statutom, drugim općim aktima Ljekarne ili po ovlaštenju Upravnog vijeća.

Članak 30.

Ljekarnu predstavlja ravnatelj i drugi radnici ovlašteni posebnom odlukom ravnatelja.

Ravnatelj Ljekarne može u granicama svoje ovlasti dati punomoć drugoj osobi da u granicama dane punomoći zastupa Ljekarnu u pravnom prometu, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

Posebnom odlukom ravnatelja zaposlenicima Ljekarne može se dati ovlast za zastupanje Ljekarne u granicama poslova koje obavljaju.

Zaposlenik iz stavka 4. ovog članka ovlašten je istupati u ime Ljekarne, ali nije ovlašten stvarati obveze prema Ljekarni, osim rukovoditelja ustrojstvenih jedinica koji imaju ovlast naručivati lijekove i ostalu robu iz predmeta poslovanja Ljekarne.

Članak 31.

Međusobna prava i obveze između ravnatelja i Ljekarne uređuju se ugovorom o radu, u skladu sa zakonskim propisima.

Ugovor o radu s ravnateljem zaključuje i potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 32.

Ravnatelj ima zamjenika ravnatelja.

Ravnatelja Ljekarne u njegovoj odsutnosti zamjenjuje zamjenik ravnatelja koji ima sva prava i obveze ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na mandatno razdoblje od četiri godine.

Članak 33.

Međusobna prava i obveze između zamjenika ravnatelja i Ljekarne uređuju se ugovorom o radu, u skladu sa zakonskim propisima.

Zamjenik ravnatelja odgovara za svoj rad ravnatelju i Upravnom vijeću Ljekarne.

Članak 34.

Ravnatelj može imati pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu obavlja sve poslove vezane uz uspostavu, razvoj i održavanje kvalitete zdravstvene zaštite u Ljekarni.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu Ljekarne je po položaju pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 35.

Članove Stručnog vijeća Ljekarne imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ljekarničkih jedinica Ljekarne.

Ravnatelj Ljekarne imenuje predsjednika Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

Mandat članova Stručnog vijeća traje 4 godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može ponovno biti imenovana za člana odnosno predsjednika Stručnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Stručnog vijeća, novom članu Stručnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Ljekarne ne može biti član niti predsjednik Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 36.

Stručno vijeće Ljekarne:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Ljekarne,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Ljekarne,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Ljekarne,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Ljekarni,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge u pogledu organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Ljekarne s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Ljekarne,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Ljekarne,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Ljekarne,
- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi Upravno vijeće i ravnatelj,
- obavlja i druge poslove propisane općim aktima ustanove.

Članak 37.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima iz svog djelokruga na sjednicama.

Predsjednik Stručnog vijeća utvrđuje dnevni red, saziva i vodi sjednice Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 2 dana na zahtjev ravnatelja Ustanove.

Stručno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutna većina imenovanih članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu.

STRUČNI KOLEGIJ

Članak 38.

Stručni kolegij Ljekarne je tijelo koje razmatra pitanja iz područja stručnog rada ljekarničke jedinice.

Svaka ljekarnička jedinica ima svoj stručni kolegij.

Stručni kolegij čine svi zdravstveni radnici ljekarničke jedinice.

Stručni kolegij saziva voditelj ljekarničke jedinice.

Stručni kolegij razmatra problematiku tekućeg poslovanja jedinice, organizira načine upoznavanja članova Stručnog kolegija s novim lijekovima, propisima i slično.

Stručni kolegij sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 39.

Etičko povjerenstvo Ljekarne je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Članove Etičkog povjerenstva imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Etičko povjerenstvo ima pet članova, od toga najmanje 40 % članova je suprotnog spola. Najmanje jedan član mora biti predstavnik nemedicinske struke i najmanje jedan član koji nije radnik Ljekarne.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, po istom principu kao i članove.

Mandat članova i zamjenika članova Etičkog povjerenstva traje 4 godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

U slučaju razrješenja člana ili zamjenika člana Etičkog povjerenstva, novom članu odnosno zamjeniku člana Etičkog povjerenstva mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 40.

Etičko povjerenstvo Ljekarne:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Ljekarne,
- odobrava znanstvena istraživanja u Ljekarni,
- rješava i druga etička i deontološka pitanja u obavljanju djelatnosti Ljekarne.

POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 41.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarni.

Članak 42.

Povjerenstvo za lijekove ima pet članova koji se imenuju iz redova magistra farmacije.

Članove Povjerenstva za lijekove i njihove zamjenike imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Mandat članova i zamjenika članova Povjerenstva za lijekove traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

U slučaju razrješenja člana ili zamjenika člana Povjerenstva za lijekove novom članu, odnosno zamjeniku člana Povjerenstva za lijekove mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

Povjerenstvo za lijekove između sebe izabire predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva za lijekove.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svome radu.

Članak 43.

Povjerenstvo za lijekove:

- prati i nadzire ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarni,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Ljekarni,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- obavlja i druge poslove propisane općim aktima ustanove.

POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 44.

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarne je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Članove i zamjenike članova Povjerenstva za kvalitetu Ljekarne imenuje i razrješuje Upravno vijeće Ljekarne.

Povjerenstvo za kvalitetu ima pet članova.

Mandat članova i zamjenika članova Povjerenstva za kvalitetu traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

U slučaju razrješenja člana ili zamjenika člana Povjerenstva za kvalitetu novom članu, odnosno zamjeniku člana Povjerenstva za kvalitetu mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

Povjerenstvo za kvalitetu između sebe izabire predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva za kvalitetu.

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarne donosi Poslovnik o svome radu.

POVJERENSTVO ZA UNUTARNJI NADZOR

Članak 45.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor provodi unutarnji nadzor nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Ljekarne.

Članove Povjerenstva za unutarnji nadzor imenuje i razrješuje ravnatelj Ljekarne.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor ima pet članova.

Mandat članova Povjerenstva za unutarnji nadzor traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

U slučaju razrješenja člana Povjerenstva za unutarnji nadzor, novom članu Povjerenstva za nadzor mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor između sebe izabire predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva za unutarnji nadzor.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor donosi Poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor donosi godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora Ljekarne i iste dostavlja nadležnom ministarstvu najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

VII. OPĆI AKTI

Članak 46.

Opći akti Ljekarne su Statut, pravilnici, poslovници i drugi akti kojima se na uređuju pitanja vezana uz djelatnost Ljekarne.

Članak 47.

Osnovni opći akt Ljekarne je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće Ljekarne.

Suglasnost na doneseni Statut Ljekarne daje Osnivač.

Članak 48.

Upravno vijeće Ljekarne donosi:

- Pravilnik o radu Ljekarne,
- Pravilnik o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Ljekarne,
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika,
- Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- sve ostale opće akte propisane zakonom i podzakonskim propisima, osim akata čije je donošenje ovim Statutom stavljeno u nadležnost ravnatelja.

Članak 49.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut Ljekarne stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ljekarne, a objavljuje se nakon dobivene suglasnosti osnivača.

Ostali opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ljekarne, a iznimno prvi dan nakon dana objave.

Osim na oglasnoj ploči Ljekarne opći akti objavljuju se i na službenoj mrežnoj stranici Ljekarne.

Članak 50.

Pojedinačne akte iz poslovanja Ljekarne, te pojedinačne akte vezane uz ostvarivanje prava i obveza radnika iz rada i po osnovi rada donosi ravnatelj.

Članak 51.

Ravnatelj je dužan obustaviti od izvršenja akte donesene protivno zakonu, Statutu i općim aktima.

VIII. IMOVINA

Članak 52.

Imovinu Ljekarne čine stvari, prava i novčana sredstva pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga, radom i poslovanjem Ljekarne ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 53.

Imovinom Ljekarne upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Ljekarne skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 54.

Sredstva za rad i poslovanje Ljekarne ostvaruju se:

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- iz sredstava proračuna osnivača,
- ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- prodajom proizvoda koji su predmet prometa na malo,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ugovara se i obračunava primjenom ugovorenih cijena koje utvrđuje nadležni organ Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje ravnatelj Ljekarne.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 4. ovog članka utvrđuju se temeljem kadrovskih i vremenskih normativa ljekarničkog rada postavljenih po Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje.

Naknadu za pružanje usluga zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama, kao i visinu marže za promet proizvoda na malo koji su predmet poslovanja Ljekarne utvrđuje ravnatelj.

IX. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 55.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Ljekarne utvrđuje se obračunima poslovanja Ljekarne.

Obračuni poslovanja Ljekarne vrše se za mjesečno, tromjesečno, šestomjesečno, devetomjesečno i godišnje razdoblje.

Godišnje izvješće o radu i poslovanju Ljekarne, osnivaču podnosi Upravno vijeće Ljekarne.

Članak 56.

Godišnjim financijskim izvješćem iskazan višak prihoda nad rashodima usmjerava se, odlukom Upravnog vijeća, za razvoj djelatnosti Ljekarne.

Pod razvojem djelatnosti iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavku opreme, odnosno u poslovni prostor ili uređenje poslovnog prostora za potrebe obavljanja djelatnosti Ljekarne.

Osnivač može odlučiti da dobit Ljekarni upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač sukladno zakonskim propisima.

Ljekarna odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Ljekarne solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

X. JAVNOST RADA

Članak 57.

Rad Ljekarne je javan.

Ljekarna izvješćuje javnost o ustrojstvu i obavljanju svoje djelatnosti, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite:

- objavljivanjem Statuta Ljekarne u službenoj mrežnoj stranici Ljekarne,
- objavljivanjem pojedinih poslova iz svoje djelatnosti putem tiska i drugih oblika javnog priopćavanja,
- tiskanjem različitih prospekata u prikladnom obliku.

Samo ravnatelj i radnici koji su ovlašteni od strane ravnatelja mogu putem tiska, radija, TV te drugih sredstava javnog priopćavanja izvještavati javnost o djelatnosti Ljekarne.

XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 58.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju ili štetilo poslovnom ugledu Ljekarne.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća, članovi tijela Ljekarne, Osnivač kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Nepoštivanje obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 2. ovog članka izgube status na temelju kojega su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Ustanove.

Članak 59.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ljekarni,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Ljekarne,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ljekarne i njenog osnivača

Članak 60.

Isprave i podatke koji su poslovna tajna drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom ako se to priopćavanje obavlja fizičkim osobama ili pravnim osobama kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćavati:

- na temelju zakona i drugih propisa,
- na temelju ovlasti koja proizlazi iz dužnosti koju obavljaju, položaja na kome se nalaze ili radnog mjesta na kojem su zaposleni.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom na sjednicama, ako je takvo priopćavanje nužno za obavljanje poslova.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 61.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Ljekarni u procesu rada saznaju o zdravstvenom stanju pacijenata, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu, Ljekarni ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XII. STATUSNE PROMJENE

Članak 62.

O svim statusnim promjenama Ljekarne odlučuje osnivač.

Ljekarna se može, uz suglasnost osnivača, udružiti u zajednicu ustanova.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Opći akti predviđeni ovim Statutom kao i opći akti koji su u suprotnosti s odredbama Statuta uskladit će se s odredbama Statuta u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovog Statuta.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o ustanovama.

Članak 64.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod – Broj:-III/1 Ur.broj: 1/2018 od 26.06.2018. koji je usvojen Odlukom Upravnog vijeća od 26.06.2018. a temeljem Zaključka o davanju suglasnosti Županijske skupštine Brodsko-posavske županije od 09.07.2018. KLASA:021-01/18-01/122, URBROJ:2178/1-01-18-1 i Izmjene i dopune Statuta Ljekarna Slavonski Brod, donesene na temelju Odluke Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove LJEKARNA SLAVONSKI BROD od 19.10.2022. godine, te Zaključka o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Statuta Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod od 27.09.2022. godine KLASA:024-02/22-06/58 URBROJ:2178-01/1-22-1.

Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ljekarne, a objavit će se nakon dobivene suglasnosti osnivača.

**Predsjednik Upravnog vijeća
Zvonimir Markotić, prof.**



Predstavničko tijelo osnivača Brodsko – posavske županije dana 10.03.2025. dalo je suglasnost Klasa: 500-01/25-01/46, Ur.broj: 2178-01/1-25-1 na Statut Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod od 03.03.2025.

Potvrđuje se da je Statut objavljen na oglasnoj ploči Statut Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod dana 11.03.2025 godine te je stupio na snagu dana 19.03.2025. godine.

RAVNATELJICA:

Tihana Kitter, dipl.oec.



U Slavonskom Brodu 19.03.2025.